



**Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche**

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Det. Dirigenziale n. 10/DPC/2024**

**Data: 12/01/2024**

**Oggetto: Comando temporaneo presso CoSviG. Accettazione e organizzazione attività**

### **PREMESSO CHE**

Co.Svi.G., con comunicazione trasmessa via PEC al Comune di Pomarance (prot.3156/2023) del 21/12/2023, ha fatto richiesta di utilizzare la ex-dipendente Silvia Ribechini, attualmente assunta a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Pomarance, per il completamento delle attività in carico all'Arch. Ribechini fino al 31/12/2023 in qualità di dipendente di CoSviG stesso.

### **PRESO ATTO CHE**

- Con Deliberazione della Giunta Comunale di Pomarance n.2 del 04/01/2024, ad oggetto "Comando temporaneo di istruttore direttivo tecnico appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione appartenente al settore gestione del territori a favore di CoSviG", il Comune di Pomarance ha deliberato di comandare la Dott.ssa Arch. Ribechini presso CoSviG;
- Che tale comando si svolgerà per 9 ore settimanali fino al 31 marzo 2024.

### **CONSIDERATO CHE**

Durante il suindicato periodo di comando la retribuzione di competenza dell'Arch. Ribechini, nonché i relativi oneri riflessi, saranno sostenuti in prima istanza dal Comune di Pomarance, per poi essere successivamente rimborsati da CoSviG sulla base di apposita rendicontazione presentata al Comune.

Tutto ciò premesso e considerato, la sottoscritta Loredana Torsello, in qualità di R.U.P. e Dirigente Responsabile delegato con determina n. 01/AU/2023 dell'Amministratore Unico di Co.Svi.G. del 11/08/2023:



**Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche**

### **DETERMINA**

- Di **accettare la disponibilità in comando** della Dott.ssa Arch. Silvia Ribechini con le modalità espresse in premessa e indicate nel verbale della Giunta Comunale sopra richiamata;
- Di **destinare l'Arch. Ribechini allo svolgimento delle attività** precedentemente presiedute allo scopo di completarne l'iter previsto;
- Di **assegnare l'Arch. Ribechini, per il periodo di comando alla sede di Radicondoli**, in via T. Gazzei 24

Inoltre, la sottoscritta, in qualità di dirigente responsabile

### **DISPONE**

- **Di procedere** alla produzione di adeguata documentazione per la rendicontazione delle ore di comando dell'Arch. Ribechini, da inoltrare al Comune di Pomarance per il rimborso degli oneri conseguenti.
- **Di autorizzare**, a seguito di verifiche interne, il pagamento di eventuali spese e rimborsi a piè di lista presentate dalla Ribechini per trasferte che potrebbero emergere per il raggiungimento di luoghi di lavoro diversi dalla sede assegnata.
- **Di procedere** alle pubblicazioni ai sensi dell'art. 29 c. 1 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale dell'Ente.

Firma del Dirigente Responsabile  
(Loredana Torsello)

*Firma Documento*

*firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82 del 2005 e smi*