



RICHIESTA DI OFFERTA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDAGINE DI MERCATO

AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E RECEPTION QUALIFICATO PRESSO L'ACCESSO PRINCIPALE DI SESTA LAB - CIG A019A4F9BD

1. PREMESSE

Con la presente richiesta di offerta pubblica viene espletata la valutazione di preventivi, ai sensi dell'art 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'affidamento diretto del servizio di portierato e reception qualificato presso l'accesso principale di Sesta Lab.

L'affidamento avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato le migliori condizioni per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è Sesta Lab, nel Comune di Radicondoli (SI), codice ISTAT 052025.

CIG A019A4F9BD

CPV 98341120-2 - Servizi di portineria

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Giulio Grassi, Direttore di Sesta Lab.

La presente richiesta d'offerta è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente; pertanto, i **preventivi** dovranno essere formulati dagli operatori economici e ricevuti dalla stazione appaltante **esclusivamente a mezzo PEC**, come da istruzioni di cui ai successivi paragrafi.

Tutti gli operatori economici possono partecipare, alle condizioni che seguono, presentando apposito preventivo, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente richiesta e relativa documentazione allegata.

La presente richiesta d'offerta è finalizzata esclusivamente alla consultazione di operatori economici, in modo non vincolante e con l'unico scopo di sondare la disponibilità e le condizioni offerte per eseguire le prestazioni in oggetto.

La presente richiesta ha, pertanto, scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di Co.Svi.G., che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno presentato il proprio preventivo, possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo ritenuto valido.



2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- 1) Presente lettera richiesta d'offerta (allegato A);
- 2) Progetto ai sensi dell'art. 41 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: *Capitolato tecnico* (allegato B), *Costi della sicurezza* (allegato C), *DUVRI* (allegato D), *Quadro economico* (allegato E);
- 3) *Scheda prezzi* (allegato F);
- 4) *Domanda di partecipazione* (allegato G);
- 5) *Dichiarazione ausiliario* (allegato H);
- 6) *Autodichiarazione requisiti generali* (allegato I);
- 7) *Informativa trattamento dati personali* (allegato J);
- 8) Richiesta di sopralluogo (allegato K).

La suddetta documentazione è disponibile sul profilo del committente al seguente link <https://www.cosvig.it/bando/>.

2.2 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella PEC, indicata dal concorrente nel modello di autodichiarazione.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate a mezzo PEC e recapitate all'indirizzo PEC di Co.Svi.G. contratti@pec.cosvig.it.

Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno fino a **2 giorni** lavorativi prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione da produrre, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.



Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Per firmare digitalmente la documentazione richiesta gli operatori economici italiani dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali (è necessario un lettore di smart card).

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	SERVIZIO DI PORTIERATO E RECEPTION QUALIFICATO PRESSO L'ACCESSO PRINCIPALE DI SESTA LAB	98341120-2	P	€ 138.794,74
<i>Importo massimo stimato dell'appalto € 138.794,74 (euro Centotrentottomilasettecentonovantaquattro/settantaquattro cent)</i>				

Si procederà con l'affidamento all'offerta che presenterà il prezzo più basso.

I prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di ogni onere e spesa necessari per eseguire a regola d'arte le prestazioni di cui al presente avviso e al Capitolato Tecnico.

L'importo massimo stimato dell'appalto è al netto di IVA e onnicomprensivo di tutte le spese e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso stimati per il presente appalto ammontano ad € 374,26 (euro Trecentosettantaquattro/ventisei cent), a misura, come da allegato "C_Costi Sicurezza".

L'importo contrattuale è fissato pari alla base d'asta complessiva decurtata della percentuale di sconto offerta dall'Aggiudicatario in sede di offerta economica ed incrementata di € 5.700,00 per "imprevisti e revisione prezzi".



La stazione appaltante si riserva di richiederne all'Aggiudicatario l'incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto importo contrattuale, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 120 del Codice.

L'appalto è finanziato con mezzi proprio di bilancio.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti, sono compresi nel prezzo offerto dall'aggiudicatario. Nella formulazione dell'offerta economica il Concorrente dovrà, pertanto, tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulle prestazioni e quindi sulla determinazione dei prezzi offerti, considerati dall'offerente remunerativi.

L'importo è stato dedotto utilizzando informazioni di mercato.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a misura a consuntivo.

Nel prezzo suddetto sono comprese e compensate tutte le voci di costo, nessuna esclusa, per eseguire le prestazioni a regola d'arte, in conformità delle previsioni del progetto, di cui al punto 2) del precedente paragrafo 2.1.

4. DURATA DELL'APPALTO CONTABILITÀ, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

La durata dell'appalto è di **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto.

È escluso il rinnovo tacito del Contratto.

Co.Svi.G. si riserva la facoltà di interrompere le prestazioni in qualunque momento e anche senza preavviso, in caso di trasferimento delle competenze dell'Ente ad altro soggetto giuridico.

4.1. OPZIONI E RINNOVI

Qualora alla scadenza della validità temporale del contratto venisse contabilizzato un importo inferiore all'importo contrattuale, la validità stessa potrà essere estesa nella misura necessaria a raggiungere l'importo medesimo (anche comprensivo del quinto d'obbligo), per un massimo di 12 ulteriori mesi rispetto alla scadenza inizialmente prevista, rimanendo dunque fermi ed invariati i prezzi e condizioni stabilite nel presente contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi degli artt. 9, 60 e 120 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, nei seguenti casi: revisione prezzi di mercato di tutte le voci del contratto attraverso aggiornamento secondo CCNL applicato; tale revisione si applicherà a partire dalla eventuale seconda annualità una sola volta all'anno.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 del Codice.



4.2 CONTABILITÀ, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

La contabilità sarà a misura a consuntivo con il RUP.

Fatturazione: Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii l'emissione delle fatture in acconto è autorizzata solo ed esclusivamente a seguito di contabilità/SAL, di cui al punto precedente, e di accertamento quali-quantitativo della prestazione (verifica di conformità/regolare esecuzione), da concludersi nel termine massimo di 30 gg dal suo completamento. Ai sensi della stessa disposizione l'emissione della fattura a saldo è autorizzata solo ed esclusivamente a seguito di collaudo finale o verifica di conformità/regolare esecuzione, da concludersi nel termine massimo di 30 gg dal completamento della prestazione.

L'esecutore deve comunicare al RUP il raggiungimento delle condizioni contrattuali per l'adozione dei predetti documenti autorizzativi ai fini della fatturazione.

E' esclusa l'anticipazione del prezzo.

Prima dell'emissione di ogni fattura il RUP dovrà emettere il Certificato di Pagamento. Al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamento facilitando l'iter di verifica, il certificato di pagamento dovrà essere emesso quanto prima contestualmente ad ogni contabilità/SAL/verifica di conformità/regolare esecuzione/collaudo finale e comunque nel termine massimo di 7 giorni dalla loro adozione.

In qualunque caso la fattura, sia in acconto che a saldo, presenti discrepanze dal certificato di pagamento (ad es. per effetto delle suddette ritenute o dell'applicazione di penali), l'appaltatore sarà tenuto ad emettere nota di credito/nota di debito, salvo ulteriori contestazioni ed accertamenti.

Dovranno inoltre essere obbligatoriamente riportati in bolla e in fattura:

- Estremi presente ordine, di cui all'intestazione (bolla e fattura);
- Ns. referente (bolla);
- Codice CIG, di cui all'oggetto (fattura).

La legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica, pertanto, a partire dal 01/01/2019, tutte le fatture emesse da operatori economici residenti o stabili in Italia dovranno essere soltanto elettroniche.

Le fatture dovranno essere trasmesse attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI) nel formato XML e dovrà essere necessariamente inserito il Codice Destinatario BA6ET11.

Le disposizioni per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche sono definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

Si precisa, come disciplinato dalla normativa vigente, che le fatture emesse con modalità differente, si intenderanno come non emesse sia ai fini giuridici che fiscali.

Gli operatori economici esclusi dall'obbligo della fatturazione elettronica dovranno inviare le fatture tramite PEC all'indirizzo posta@pec.cosvig.it. In tal caso le fatture emesse dovranno essere intestate a Co.Svi.G. S.c.r.l., Via Tiberio Gazzei 24, 53030 Radicondoli (SI), Partita IVA: 00725800528.

Le fatture, degli operatori esclusi dalla fatturazione elettronica, che non dovessero pervenire per PEC non saranno prese in considerazione.

Per tutte le fatture, si segnala infine che Co.Svi.G. S.c.r.l. risulta presente negli elenchi dei soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti "Split Payment". Detti elenchi risultano validi per l'anno 2023 e sono soggetti a Vostra verifica anche per gli anni successivi.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 11 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Aggiudicatario/le imprese costituenti il Raggruppamento e il Sub Aggiudicatario, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovranno operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo



descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'Aggiudicatario/le imprese costituenti il Raggruppamento ed il sub Aggiudicatario dovranno riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale. Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, Co.Svi.G. segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento da parte del RUP del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, Co.Svi.G. tramite il Responsabile del Progetto trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario Co.Svi.G. tramite il Responsabile del Progetto applica quanto previsto all'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. con riferimento all'intervento sostitutivo di Co.Svi.G. in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

Il pagamento della fattura avverrà con bonifico su c.c. dedicato entro 30 gg dall'ultimo giorno del mese di ricevimento fattura. Si ribadisce che ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento), da svincolarsi in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del D.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso del seguente requisito:

- Requisiti di idoneità
- **iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Requisiti di qualificazione (di capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali)
 - **Fatturato globale per servizi di portierato e reception qualificato espletati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente avviso (anni 2020-2021-2022), per un importo pari ad almeno € 250.000,00 (euro Duecentocinquantamila/zero cent), oltre IVA.**

I concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti suddetti, tramite la compilazione della *Domanda di partecipazione* (allegato G), la quale dovrà essere, **a pena di esclusione**, **firmata digitalmente**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini di agevolare il lavoro della Stazione Appaltante e ridurre i tempi di affidamento, è comunque gradita, già in questa fase, la presentazione dei documenti a comprova dei requisiti speciali suddetti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA).



Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che partecipino alla stessa gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, l'operatore economico sostituisce l'ausiliaria nel caso di perdita di quest'ultima dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione all'appalto.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sui requisiti (utilizzando il modello allegato G);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (di cui all'allegato H "*Dichiarazione ausiliario*");
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in oggetto in proprio o come associata o consorziata (di cui all'allegato H "*Dichiarazione ausiliario*");
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

9. SUBAPPALTO

Il subappalto, laddove richiesto, dovrà essere previsto e quantificato in offerta, **pena la non ammissibilità** dello stesso in fase di esecuzione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Non è richiesta la garanzia provvisoria, né sarà richiesta la garanzia definitiva sul contratto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'impianto di Sesta Lab è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, al fine di informare adeguatamente i concorrenti riguardo all'estensione, alla tipologia e alle prescrizioni relative all'impianto di Sesta Lab, ai suoi punti di accesso ed alle aree da sorvegliare, al fine di formulare un'offerta opportunamente ponderata.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo (di cui all'allegato K "Richiesta di sopralluogo") deve essere inoltrata a contratti@pec.cosvig.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del 23/10/2023** ed il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il termine massimo del 25/10/2023**.

Si precisa che il presente avviso non annulla i precedenti sopralluoghi effettuati, per la procedura in oggetto, i quali restano validi a tutti gli effetti.

In seguito alla visita dei luoghi al concorrente verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni concorrente interessato è invitato a partecipare, presentando, **a pena di esclusione**, Offerta economica firmata digitalmente (utilizzando il modello di cui all'allegato E "Scheda Prezzi", compilando la sola casella "prezzo unitario", posizione 1/G), attraverso PEC all'indirizzo contratti@pec.cosvig.it, entro e non oltre le ore 10:00 del 26/10/2023, con la seguente indicazione nell'oggetto della PEC:

"NON APRIRE - OFFERTA PER SERVIZIO DI PORTIERATO E RECEPTION QUALIFICATO - CIG A019A4F9BD".

Insieme all'offerta dovrà essere inviata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione (utilizzando il modello allegato F) firmata digitalmente;**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sui requisiti (utilizzando il modello allegato G) firmata digitalmente**, con tutta la relativa documentazione accessoria richiesta nel modello stesso;



- **Informativa per la Tutela dei dati personali firmata digitalmente (utilizzando il modello allegato I);**
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, **compilato e sottoscritto**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente **escluse** dalla procedura di selezione, le offerte pervenute dopo la suddetta scadenza.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni alla documentazione già presentata con l'invio PEC. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta recapitata, né integrazioni o sostituzioni al singolo documento presente all'interno della documentazione recapitata, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'intera documentazione di offerta già consegnata con precedente PEC.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, nonché la documentazione di offerta, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in quest'ultimo caso allegare copia della procura).

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella sezione del sito <https://www.cosvig.it/bando/> inerente la richiesta di offerta in oggetto.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In ogni caso, in qualunque forma associata, ciascun componente deve, **pena l'esclusione**, produrre relativa dichiarazione dei requisiti e informativa per la tutela dei dati personali, sottoscritte con firma digitale.

Per la partecipazione in forma associata si applicano in ogni caso le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni presentate dai soggetti interessati potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, in quanto non applicabile alla presente procedura.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento avverrà in favore dell'operatore economico che presenterà il prezzo più basso.

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida; è, comunque, riservata alla stazione appaltante la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023) e al progetto, oppure nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'articolo 107 del Codice.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate o in aumento rispetto all'importo massimo stimato dell'appalto.

Nel caso di offerte ritenute uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario, in primis, attraverso procedura di "miglioramento" delle offerte prevista all'art. 77, comma 1, R.D. 827/1924 e, in caso di impossibilità di esperire la procedura di cui al comma 1, attraverso il sorteggio di cui al comma 2 del medesimo articolo.



16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'espletamento della presente indagine il RUP determinerà l'eventuale aggiudicatario, alle condizioni di cui al precedente paragrafo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ai sensi del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante si riserva quindi di valutare le ulteriori offerte pervenute e di aggiudicare procedendo altresì alle verifiche suddette..

17. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula avrà luogo quanto prima ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi del comma 2 dello stesso articolo, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e potrà avvenire anche in urgenza.

Ai sensi dell'art. 8 co. 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, con firme digitali, mediante scrittura privata, in conformità alle previsioni di cui all'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In particolare, dovrà essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, attraverso il pagamento di un importo coerente con quanto indicato dall'All. I.4. al D.lgs. 36/2023, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) – **codice tributo dedicato "1573"**, denominato "Imposta di bollo sui contratti – articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

Il modello di versamento deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto.



Con due provvedimenti del 28/06/2023 (prot. n. 240013/2023 ma soprattutto Risoluzione 37/E), l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti e istruzioni in merito alle modalità per il versamento dell'imposta.

Si evidenzia che la Tabella A presente nell'Allegato I.4 definisce il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto.

Di seguito il valore dell'imposta di bollo calcolata sulla base dell'importo del contratto:

Fascia di importo contratto (euro)	Imposta (euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40,00
≥ 150.000 < 1.000.000	120,00
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250,00
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500,00
≥ 25.000.000	1.000,00

La stazione appaltante invia le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione la stazione appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

18. COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti non opera prima del provvedimento di affidamento che verrà comunicato tempestivamente a tutti coloro che hanno inviato il preventivo.

La generale conoscenza del provvedimento di affidamento viene garantita con la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale di Co.Svi.G. nella sezione "amministrazione trasparente".

19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, applicando il CCNL Multiservizi e garantendo l'equivalenza delle tutele, come previsto dall'articolo 11 del Codice.

L'appaltatore si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale indicato per l'intera durata dell'appalto, ovvero l'equivalenza delle tutele.



A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel paragrafo 7 “*Personale uscente*” del Capitolato Tecnico allegato e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

La presentazione di preventivo costituisce accettazione delle clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice Civile.

22. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore prende visione dell'informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con il presente contratto ed in particolare che:

- i dati personali acquisiti con il presente contratto saranno raccolti presso Co.Svi.G. e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti allo svolgimento dello stesso;
- il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento CE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE in modo da assicurare la tutela della riservatezza, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, e che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato;
- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- il titolare del trattamento dei dati è Co.Svi.G. S.c.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore.

Con la sottoscrizione e l'invio della documentazione di partecipazione e della propria offerta, il concorrente attesta di aver preso visione dell'informativa allegata acconsentendo espressamente al trattamento dei dati necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di richiesta si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, in particolare il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Radicondoli, 19/10/2023

**Il Responsabile Unico del Progetto
(Giulio Grassi)**



*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*