



RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI

RICHIESTA DI OFFERTA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDAGINE DI MERCATO - AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1, COMMA 2, LETTERA A, L. 120/2020 e ss.mm.ii.) DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E RECEPTION QUALIFICATO PRESSO L'ACCESSO PRINCIPALE DI SESTA LAB - CIG 9795831F74

(Determina a contrarre n. 115/DSL/2023 del 28/04/2023)

DOMANDA

Sulla base di quanto richiesto dall'art.11 del bando della gara in oggetto, con la presente sono a richiedere la possibilità di effettuare il sopralluogo richiesto.

RISPOSTA

come riportato al paragrafo 11 "SOPRALLUOGO" dell'avviso, la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a contratti@pec.cosvig.it, attraverso la compilazione dell'allegato I "Richiesta di sopralluogo" e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

DOMANDA

La presente per richiedere un chiarimento in merito alla quotazione del servizio gestione chiavi. Il Capitolato Tecnico, all'art. 9 "Contabilizzazione del servizio", prevede che il servizio di gestione chiavi sia remunerato con tariffa mensile. Né il Quadro Economico né la Scheda Prezzi fanno riferimento ad una quotazione del servizio gestione chiavi. Si prega chiarire se il suddetto art. 9 sia un refuso e il canone per il servizio gestione chiavi debba essere incluso nella quotazione oraria del servizio di portierato.

RISPOSTA

Confermiamo che trattasi di mero refuso e che il servizio gestione chiavi deve essere incluso nella quotazione oraria del servizio di portierato.

DOMANDA

Con la presente sono a chiedere chiarimenti relativamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà sui requisiti (modello allegato I) ho allegato la visura storica chiedo se va allegato il documento di identità di ogni membro in essere ed uscente riportati nella stessa visura.

RISPOSTA

Alla dichiarazione sostitutiva di notorietà requisiti generali, di cui all'allegato I all'avviso in oggetto, devono essere allegati il documento di identità in corso di validità del firmatario e la visura camerale in corso di validità dalla quale si evincano nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, qualifica o carica ricoperta, di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare di eventuali soci, titolari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, membri dell'organo di direzione o soggetti muniti di potere di direzione, membri dell'organo di

CO.SVI.G. SCRL

Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche

SEDE LEGALE: 53030 RADICONDOLI (SI), Via Tiberio Gazzei, 24 (PALAZZO BIZZARRINI), TEL./FAX: (0577) 752950

SEDE AMMINISTRATIVA: 56044 POMARANCE (PI), Fraz. LARDERELLO (PI), Via Renato Fucini 19P, TEL./FAX: (0588) 67856 E-mail: amministrazione@cosvig.it

E-mail: segreteria@cosvig.it

Posta Certificata: posta@pec.cosvig.it

REG.TRIB. SIENA 6703 – C.F. E P.I. 00725800528



vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo, direttori tecnici, institori e procuratori, cessati dalla carica nell'anno antecedente, ecc.

In caso di visura ordinaria, devono essere allegati obbligatoriamente i documenti di Identità in corso di validità di tutti i suddetti soggetti.

In caso di visura storica, tutti i dati dovrebbero essere indicati, diversamente è necessario allegare i documenti di Identità in corso di validità di tutti i suddetti soggetti.

DOMANDA

Sulla base di quanto richiesto dall'art. 7 del disciplinare di gara in oggetto, con la presente sono a richiedere:

1. se la comprova del requisito del fatturato globale per servizi di portierato qualificato deve essere fornita contestualmente alla presentazione dell'offerta mediante la medesima pec
2. se le fatture di vendita in formato pdf o XML possono sostituire le certificazioni richieste.

RISPOSTA

1- La comprova dei requisiti speciali sarà richiesta in fase di aggiudicazione.

Ai fini di agevolare il lavoro della Stazione Appaltante e ridurre i tempi di affidamento, è comunque gradita, già in questa fase, la presentazione dei documenti a comprova dei requisiti speciali suddetti.

2- La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Sono accettate le fatture in copia conforme.

Radicondoli, 12/05/2023

Il Dirigente Responsabile
(Giulio Grassi)

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*