



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

Servizio di Facchinaggio ed Altre Minori Attività Presso Sesta Lab

Capitolato Tecnico

Preparata da: Stefano Chiocchini

Settembre 2021

Questo documento contiene informazioni di proprietà di Co.Svi.G. Scrl e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. È vietata qualsiasi forma di riproduzione o di divulgazione senza l'esplicito consenso di Co.Svi.G. Scrl. Qualora fosse stato ricevuto per errore si prega di informare tempestivamente il mittente e distruggere la copia in proprio possesso.



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

Indice

1. **Premessa**
 2. **Oggetto**
 3. **Elenco delle prestazioni**
 4. **Personale adibito al servizio**
 5. **Obblighi da parte di Co.SVi.G.**
 6. **Obblighi dell'Appaltatore**
 7. **Aree, tipologia, attività e frequenze**
 8. **Oneri e orari**
 9. **Responsabile tecnico**
 10. **Controlli**
 11. **Poteri di Co.SVi.G.**
-



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

1. Premessa

Il presente Capitolato è relativo al Servizio di Facchinaggio ed Altre Minori Attività Presso Sesta Lab.

2. Oggetto

Il servizio dovrà essere svolto con regolarità e continuità, e sarà effettuato nella seguente sede:

- [Sesta Lab](#), S.P.35 km 2,7 – 53030 Radicondoli (SI)

Per una migliore valutazione è consigliabile seguire le coordinate GPS: Decimale N 43,22932 E 10,94763, oppure, usando il servizio di mappe online di Google Maps al seguente indirizzo:

<https://goo.gl/maps/rBSdFWJYT9vLVwXb6>.

3. Elenco delle prestazioni

Le attività oggetto del presente servizio sono di seguito elencate.

- Smontaggio, movimentazione e rimontaggio di arredi.
- Movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti ed altro materiale d'ufficio.
- Smontaggio di pareti divisorie prefabbricate.
- Sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredamenti, attrezzature e componenti meccanici.
- Sistemazione della componentistica meccanica ed elettrica in uso e/o in consegna presso Sesta Lab tramite corrieri propri o di terzi.
- Sistemazione e stoccaggio materiali ferrosi nell'apposito cassone di raccolta, manualmente o con ausilio del carrello elevatore.
- Imballaggio e carico, eventualmente con l'ausilio del carrello elevatore, di componentistica meccanica su automezzi di Co.Svi.G. S.c.r.l. o della ditta Appaltatrice per consegna/ritiro presso le officine meccaniche indicate da Co.Svi.G. S.c.r.l.
- Sistemazione e stoccaggio in aree apposite di rifiuti industriali e civili, quali carta, plastica, vetro, metalli, stracci untuosi, olii, e quant'altro mediante utilizzo del carrello elevatore di proprietà Co.Svi.G. S.c.r.l. o della ditta Appaltatrice. Nel caso dei rifiuti industriali, l'incarico alla movimentazione verrà conferito all'addetto della ditta appaltatrice solo dopo la consultazione delle schede di sicurezza dei materiali da movimentare e la valutazione di idoneità dei DPI disponibili allo scopo. A titolo esemplificativo, la seguente tabella ... elenca le categorie di rifiuti generalmente maneggiate presso Sesta Lab.



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

- Sistemazione e rimozione di residui oleosi, di materiale per l'assorbimento olio e quant'altro dal locale Compressore principale, compressori aria servizi e strumenti, box delle centraline oleodinamiche di comando del compressore principale. Vale quanto precisato al punto precedente.
- Sistemazione e rimozione di materiali di varia natura accumulati dentro i bunker dei carri bombolai. Vale quanto precisato al punto precedente.
- Noleggio di automezzi con autista per trasporto merci con furgone da 35 Q/li ed oltre; noleggio di carrello elevatore da 20/40 Q/li.
- Realizzazione di piccoli interventi di manutenzione civile.
- Realizzazione di piccole manutenzioni di falegnameria.
- Piccole attività di verniciatura
- Piccole attività di idraulica.
- Piccole attività di giardinaggio
- Conduzione dei mezzi in dotazione a Co.Svi.G. S.c.r.l. per ritiro e trasporto merci.

La suesposta elencazione delle attività è da intendersi descrittiva e non limitativa; deve comunque intendersi compreso nell'appalto, anche se non espressamente indicato, ogni servizio e/o attrezzatura non elencata (strumenti, attrezzature, mezzi di movimentazione, mezzi di trasporto e quant'altro) necessario per realizzare compiutamente e a regola d'arte tutto ciò che costituisce oggetto del contratto.

Posizione	Codice CER	Descrizione
10	CER 170603*	Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose
20	CER 160213*	Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212
30	CER 150202*	Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose
40	CER 200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
50	CER 160708*	Rifiuti contenenti olio
60	CER 160601*	Batterie al piombo
70	CER 161001*	Soluzioni acquose di scarto, contenenti sostanze pericolose
80	CER 130208*	Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione
90	CER 140603*	Altri solventi e miscele di solventi
100	CER 130703*	Altri carburanti (comprese le miscele)
110	CER 150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze



120	CER 170204*	Vetro, plastica e legno contenenti sostanze pericolose o da esse contaminati
130	CER 170409*	Rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose
140	CER 150101	Imballaggi in carta e cartone
150	CER 150102	Imballaggi in plastica
160	CER 150103	Imballaggi in legno
170	CER 150104	Imballaggi metallici
180	CER 150105	Imballaggi in materiali compositi
190	CER 150106	Imballaggi in materiali misti
200	CER 150107	Imballaggi in vetro
210	CER 150109	Imballaggi in materia tessile
220	CER 150203	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 150202
230	CER 160114	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 160209 a 160213
240	CER 160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli alla voce 16 02 15*
250	CER 160604	Batterie alcaline (tranne 160603)
260	CER 161002	Soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 161001
270	CER 080318	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317
280	CER 120102	Polveri e particolato di materiali ferrosi
290	CER 200304	Fanghi delle fosse settiche
300	CER 170405	Ferro
310	CER 170405	Acciaio

Tabella 1: Elenco dei codici CER relativi ai rifiuti usualmente gestiti presso Sesta Lab.

4. Personale adibito al servizio

Il servizio si articolerà nelle seguenti fasi:

a) l'Appaltatore identifica il personale che compone la sua struttura operativa per la corretta erogazione del servizio.

b) l'Appaltatore dovrà indicare in apposito elenco i dati anagrafici e i nominativi dei dipendenti addetti al servizio. Per ogni dipendente dovrà inoltre essere fornito:

- Curriculum vitae aggiornato;
- Fotocopia documento di identità;
- Documentazione sanitaria come più oltre dettagliato;
- Eventuali attestazioni necessarie per la mansione specifica assegnata;



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

- Attestazioni dei corsi di formazione obbligatori secondo la normativa vigente;
- Estremi dei documenti di lavoro e assicurativi

La stessa documentazione dovrà essere presentata entro 3 (tre) giorni in caso di modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni di personale o per impiego di nuovo personale.

c) ogni variazione di personale dovrà essere comunicata a Co.Svi.G. prima della presa di servizio dell'operatore.

d) al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale dell'Appaltatore dovrà essere destinato in maniera stabile al servizio oggetto di questo Capitolato, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità della zona, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzativa e funzionali.

e) è necessario che tutto il personale impiegato dall'Appaltatore per lo svolgimento del servizio interloquisca correttamente in lingua italiana.

f) l'Appaltatore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie ed alle direttive di carattere generale e speciale impartite da Co.Svi.G. per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Appaltatore.

g) l'Appaltatore dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, rimediando ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

4.1. DPI del personale

Il personale dovrà indossare DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) di foggia e colore tale da rendere identificabili gli operatori, il colore dovrà essere il blu, con i loghi della ditta Appaltatrice. Vedere in proposito anche l'allegato "Costi per la Sicurezza".

4.2. Comportamento del personale

Il personale dell'Appaltatore adibito al servizio avrà l'obbligo di riservatezza in merito a quanto potrà venire a sua conoscenza durante l'espletamento del servizio con particolare riferimento alle informazioni relative ai clienti ed all'organizzazione delle attività di Co.Svi.G..

Nello specifico l'Appaltatore dovrà:

- Mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale.
- Non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

L'Appaltatore è responsabile del comportamento del proprio personale addetto, pertanto, tutto il personale in servizio dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale ed in maniera riguardosa verso il personale Co.Svi.G. e verso le autorità.

In caso di comportamenti scorretti, verranno segnalati all'Appaltatore i casi verificatisi, per l'adozione di provvedimenti a carico dei lavoratori responsabili. Nei casi di maggiore gravità, Co.Svi.G. potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto dal servizio in questione. Il personale dell'Appaltatore, in linea con quanto previsto dall'art.18, comma 1, lettera u), del D.lgs.81/08 e ss.mm.ii. e dall'art. 5 della Legge 13 agosto 2010 n.136, dovrà essere munito, durante l'espletamento del servizio, di un tesserino di riconoscimento da prodursi a cura e spese dell'Appaltatore, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore. L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali, ivi compreso il trattamento economico-retributivo del personale impiegato, che deve risultare non inferiore a quello di categoria ed indicato nel CCNL. L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale e ove del caso personale di terzi a qualunque titolo cooperanti alle attività, tutte le norme di sicurezza.

4.3. Formazione

Il personale dell'Appaltatore adibito al servizio dovrà essere in possesso di tutti gli attestati inerenti ai corsi di formazione obbligatori secondo la normativa vigente per l'espletamento del servizio.

In particolare, sono richieste:

- L'abilitazione all'uso del carrello elevatore con braccio telescopico e del carro ponte.
- L'abilitazione all'esecuzione di lavori in quota con l'ausilio di imbragature e linee vita.
- La formazione necessaria per lo svolgimento del ruolo di preposto.
- La formazione per gli addetti alle operazioni di montaggio e smontaggio o trasformazione di ponteggi (almeno per il dipendente di regola in servizio presso Sesta Lab).
- Formazione come Addetto al Pronto soccorso modulo A.
- Formazione come Addetto Antincendio Alto Rischio.

4.4. Personale uscente

Durante lo svolgimento del precedente appalto per i servizi in oggetto, l'impresa affidataria ha messo a disposizione il seguente personale. In ragione della grande esperienza acquisita in merito alle mansioni coinvolte nell'espletamento del servizio in oggetto, si ritiene auspicabile che la ditta Appaltatrice, se diversa da quella già affidataria, assuma alle proprie dipendenze e lo destini stabilmente al servizio presso Sesta Lab, il titolare attuale.



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

Addetto	Data di nascita	Data Assunzione	Livelli CCNL MULTISERVIZI	Assegnato a Sesta Lab dal	Titolare/Sostituto presso Sesta Lab	Qualifica
1	16/03/1973	30/06/2009	OP.2° LIV.	01/07/2009	Titolare	Capo squadra
2	27/03/1961	14/05/2007	OP.2° LIV.	01/01/2017	Sostituto	Operaio
3	11/06/1983	04/04/2006	OP.2°LIV.	01/01/2018	Sostituto	Operaio
4	13/01/1965	16/09/2002	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Capo squadra
5	23/11/1983	06/11/2018	OP.1° LIV.	/	Sostituto	Operaio
6	21/09/1964	04/09/2002	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Capo squadra
7	02/05/1969	01/09/2004	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Capo squadra
8	19/03/1972	01/04/2019	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Operaio
9	12/11/1967	01/04/2003	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Capo squadra
10	08/05/2013	08/05/2013	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Operaio
11	24/01/1968	03/06/2008	OP.2° LIV.	/	Sostituto	Operaio
12	30/12/1977	31/08/2015	OP.2°LIV.	/	Sostituto	Operaio



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

5. Obblighi da parte di Co.Svi.G.

Per le attività oggetto del presente capitolato Co.Svi.G. si impegna ad assicurare il supporto d'ufficio presso la propria sede ed in particolare a comunicare all'Appaltatore eventuali variazioni/integrazioni delle aree e delle sedi.

6. Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto allo svolgimento del servizio secondo quanto disposto dal presente Capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni qualsiasi disservizio o danno.

8. Oneri e orari

8.1. Oneri a carico di Co.Svi.G.

Sarà cura di Co.Svi.G. fornire:

- Postazione per l'addetto al servizio presso uno dei locali officina presenti in impianto.
- Servizi igienici comuni alle ditte esterne presenti in impianto.
- Sala mensa comune alle ditte esterne presenti in impianto. La somministrazione dei pasti si intende esclusa.
- Energia elettrica nei punti di consegna.
- Acqua e scarico reflui nei punti di consegna.
- Aria compressa nei punti di presa esistenti.
- Fornitura e smaltimento del materiale necessario all'esecuzione delle attività di giardinaggio, verniciatura, idraulica e falegnameria sopracitati.

8.2. Oneri a carico dell'Appaltatore

Saranno a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- Sopralluogo preventivo, obbligatorio in fase di preparazione dell'offerta.
- Fornitura dei DPI adeguati (vedere allegato costi sicurezza).
- Trasporto "da" e "per" Sesta Lab del proprio personale.
- Impiego del personale idoneo, di provata capacità ed adeguato qualitativamente e quantitativamente alle necessità connesse con l'esecuzione dei lavori oggetto del presente servizio.
- Impiego del personale idoneo, di provata capacità ed adeguato qualitativamente e quantitativamente a svolgere le attività elencate nella presente specifica tecnica.



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

- In particolare, deve provvedersi di tutta la manodopera comune, qualificata e specializzata, occorrente per l'esecuzione dei lavori entro i termini stabiliti, sotto la costante direzione di un Preposto Capo Cantiere responsabile ed esperto nel campo specifico, che faccia rispettare in maniera rigorosa le norme antinfortunistiche.
- tutto quanto necessario all'espletamento del servizio e non specificato al punto 8.1 *Oneri a carico di Co.Svi.G.*

8.3. Orari

Salvo eccezioni, tempestivamente comunicate con apposita richiesta da Co.Svi.G. S.c.r.l., il personale dell'Appaltatore adibito allo svolgimento del servizio dovrà essere presente presso Sesta Lab durante il normale orario di lavoro dei dipendenti Co.Svi.G., riportato di seguito:

- Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.45.

9. Responsabile tecnico

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, notificherà il nominativo del soggetto, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, quale Responsabile Tecnico (di seguito solo Responsabile), al quale competerà la responsabilità della conduzione del servizio nonché la responsabilità delle comunicazioni con il Referente di Co.Svi.G.. Il Responsabile, munito di specifico mandato, dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

Il Responsabile fornirà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione dei servizi e controllerà che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal presente Capitolato, adottando ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta da parte del Referente Co.Svi.G., lo stesso dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni.

10. Controlli

Tutte le fasi del servizio saranno sottoposte a controlli da parte di Co.Svi.G. per il tramite del Referente.

Co.Svi.G. si riserva la possibilità di eseguire controlli sui servizi oggetto del presente Capitolato ogni qual volta che lo riterrà opportuno, senza preavviso.

Nel caso in cui il Referente di Co.Svi.G. ravvisi difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore sarà invitato ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati. Tali modifiche e correttivi dovranno



Tipologia documento:

Capitolato Tecnico

avvenire entro e non oltre gg 10 dal ricevimento della comunicazione (tramite posta elettronica certificata, lettera raccomandata) di contestazione, salva l'applicazione della penale prevista.

Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale, come da normativa vigente.

11. Poteri di Co.Svi.G.

L'Appaltatore è tenuto all'espletamento delle prestazioni con le modalità previste dal presente Capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni qualsivoglia disservizio o danno che possa derivare a Co.Svi.G. e/o ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione del servizio. Ciò premesso, qualora si verifichi, per fatto o colpa dell'Appaltatore, un qualsivoglia disservizio o danno in relazione all'esecuzione del servizio (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la mancata continuità del servizio, la sistemazione non idonea dei materiali nei magazzini, la conduzione inappropriata e pericolosa del carrello elevatore, eccetera), Co.Svi.G. applicherà le massime penali previste dalla normativa vigente.