

Curriculum Vitae

PAOLA PIEROTTI

Informazioni Personali

 *Residenza:*

 *Contatto Telefonico:*

 *Indirizzo di Posta Elettronica:*

 *Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:*

Nazionalità:

Data di Nascita:

Esperienze Professionali

ASSESSORE E CONSIGLIERE COMUNALE

Data: MAGGIO 2019 - IN CORSO

Presso: Comune di Pomarance, piazza San'Anna, 1, 56045, Pomarance (PI)

Deleghe: Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica, Difesa del Suolo, Trasporto Pubblico Locale

IMPIEGATA PRESSO COSVIG SCRL

Data: SETTEMBRE 2017 - IN CORSO

Datore di Lavoro: CoSviG srl Ufficio Acquisti e Gare, Sportello Comune Efficiente per il Comune di Pomarance, P.zza Sant'Anna, 1, 56045, Pomarance (PI), Sportello Energia per il Comune di Monterotondo M.mo, via L. Bardelloni, 64, 58025, Monterotondo M.mo (GR),

Competenze: redazione di atti amministrativi, redazione di bandi di gara per lavori pubblici ed affidamenti diretti, acquisti in rete tramite portale MEPA, gestione e redazione schede progetto Cosvig, redazione e gestione bandi pubblici per affidamento contributi, analisi delle entrate e delle spese di bilancio attraverso il monitoraggio delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento e redazione degli stessi.

COMPONENTE COMMISSIONE PAESAGGISTICA

Data: MAGGIO 2017 - IN CORSO

Datore di Lavoro: Comune di Castelnuovo Val di Cecina, via Verdi 13, 56041, Castelnuovo V.C. (PI)

Competenze: valutazione della qualità dei progetti con particolare riguardo al loro inserimento nel contesto

ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA

Data: GENNAIO 2016 - DICEMBRE 2018

Competenze: progettazione definitiva ed esecutiva, redazione computi metrici, certificazioni energetiche, rendering, rilievi e restituzione grafica, pratiche edilizie.

BANCONISTA AGENZIA DI VIAGGI

Data: AGOSTO 2015 - DICEMBRE 2015

Datore di Lavoro: Agenzia di Viaggi Arafura, via Garibaldi 12, 56045, Pomarance (PI);
I Viaggi di Dhammika, via Guarnacci 39, 56048, Volterra (PI).

Competenze: banconista, gestione offerte e liste nozze, informazioni e supporto al cliente, ricerche in internet, redazione di preventivi, vendita e prenotazione biglietteria aerea, navale e bus.

BABYSITTER

Data: APRILE 2015 - SETTEMBRE 2015

Datore di Lavoro: Privato

TIROCINIO

Data: MARZO 2014 - MARZO 2015

Datore di Lavoro: Comune di Calci, P.zza Garibaldi 1, 56011, Calci (PI)

Settore: Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Competenze: edilizia privata, tutela del paesaggio, controlli edilizi e abusivismo, progettazione urbanistica, governo del territorio, piani attuativi, progettazione e sviluppo grafico di materiale promozionale per ufficio turistico.

STAGE

Data: GIUGNO 2004 - LUGLIO 2004

Datore di Lavoro: Comune di Peccioli, P.zza del Popolo 1, 56037, Peccioli (PI)

Settore: Ufficio Tecnico

Competenze: organizzazione e gestione dell'archivio di pratiche tecniche relative a concessioni e abilitazioni edilizie, tramite utilizzo di software specifico ad hoc.

Istruzione e Formazione

DOTTORESSA IN ARCHITETTURA

Data: SETTEMBRE 2005 - APRILE 2013

Istituto: Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura (classe 4/S)

Tesi: 10K House: abitazioni in legno ecosostenibili a basso costo

Votazione: 107/110

GEOMETRA

Data: SETTEMBRE 2000 - LUGLIO 2005

Istituto: Istituto tecnico per Geometri "E. Fermi", Pontedera (PI)

Votazione: 88/100

Competenze Tecniche

- Ottimo utilizzo di software di progettazione quali Autocad 2d, Autocad 3d
- Ottimo utilizzo di software di grafica e modellazione quali Photoshop, 3d Studio Max, Archicad, Rhinoceros, SketchUp
- Corso base di disegno computerizzato su Autocad LT 2000, presso Istituto tecnico per Geometri "E. Fermi", Pontedera (PI), nel periodo 2003/2004
- Corso avanzato Cad bidimensionale e tridimensionale, presso Istituto tecnico per Geometri "E. Fermi", Pontedera (PI), nel periodo 2004/2005
- Corso di 3ds Max primo livello, presso COPYform snc, Firenze, nel 2008

Competenze Informatiche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
- Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL, presso Istituto tecnico per Geometri "E. Fermi", Pontedera (PI), nel periodo 2003-2004

Competenze Linguistiche

ITALIANO

MADRELINGUA

INGLESE

Comprensione: Molto Buona

Parlato: Buono

Scritto: Buono

Soggiorno all'Estero: Inghilterra, due mesi nel 2013

- Corso di Lingua Inglese, livello B2 – upper intermediate, presso l'Istituto Superiore di Formazione, sede di Pomarance (PI), nel periodo 2016/2017

Capacità e Competenze

Relazionali

Abilità a lavorare in gruppo, ma anche indipendentemente utilizzando iniziativa personale
Ottime doti comunicative a tutti i livelli, di presentazione e di esposizione

Capacità e Competenze

Organizzative

Abilità ad identificare le priorità, abilità di problem solving, capacità di rispettare le scadenze sotto pressione

PATENTE B, AUTOMUNITA

Aggiornato a: MAGGIO 2021



Arch. Paola Pierotti