

SPECIFICA TECNICA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE IN AMBITO ECONOMIA CIRCOLARE, AMBIENTALE ED ENERGETICO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GEOTERMIA, DA PARTE DI TESTATE GIORNALISTICHE SPECIALIZZATE

PREMESSA

CO.SVI.G. (Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche) è una società consortile a responsabilità limitata (S.c.r.l.), costituita da enti locali pubblici che ne detengono interamente il capitale, di cui è possibile visionare la tipologia, i settori e le sedi di attività collegandosi al seguente link:

www.cosvig.it.

Struttura e Sedi

Dal punto di vista organizzativo, la struttura del Consorzio può essere consultabile al seguente link

<https://www.cosvig.it/amministrazione-trasparente/articolazioni-degli-uffici>

A tal proposito si ricorda che l'elenco attuale delle sedi di CO.SVI.G. è disponibile alla pagina:

<https://www.cosvig.it/il-consorzio>

ma che sono comprese all'interno dei servizi oggetto della presente anche quelle che CO.SVI.G. potrà attivare in futuro all'interno del territorio toscano ed in particolare nel territorio dei Comuni costituenti la compagine sociale.

Compagine sociale e territorio di riferimento

L'attuale compagine sociale è visibile al seguente indirizzo:

<https://www.cosvig.it/amministrazione-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo>.

Il territorio di riferimento è quello degli Enti Soci in particolare, e le Aree Geotermiche (Tradizionale ed Amiata) in generale.

Co.Svi.G. SCRL - di seguito indicato anche come Stazione Appaltante (SA) o 'il Consorzio' - intende procedere, all'affidamento del servizio contenuto nel progetto denominato *Supporto alla comunicazione in ambito economia circolare, ambientale ed energetico, con particolare riguardo alla geotermia*, da parte di testate giornalistiche specializzate

La missione di Co.Svi.G. è quella di favorire la sostenibilità dello sviluppo nei territori di riferimento utilizzando in primis le risorse messe a disposizione in virtù dell'Accordo Generale per la Geotermia del 2007 come compensazione dei territori per l'attività geotermica: un volano per attirare altre risorse ed offrire quindi occasioni di sviluppo economico indirizzato alla sostenibilità.

Uno degli obiettivi di Co.Svi.G. è dunque quello di raggiungere a pieno il ruolo d'interfaccia tra la Regione e i territori geotermici per utilizzare al meglio le risorse derivanti dall'attività geotermoelettrica esercitata sui territori stessi; svolgere le attività ad essa collaterali,

quindi gestione dei progetti, comunicazione degli effetti e delle ricadute sul territorio oltre ad una comunicazione generale.

Nella strategia di Co.Svi.G. rientra poi un'attività autonoma di presentazione di progetti specifici legati alle energie rinnovabili e al loro utilizzo, in particolare della valorizzazione della geotermia a media e bassa entalpia, che rappresenta un elemento strategico sia in termini di produzione energetica e di calore, sia di acquisizione e trasferimento di know-how delle tecnologie.

Si precisa che quanto contenuto nella presente è da intendersi vincolante.

1. OGGETTO SERVIZIO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di comunicazione, ufficio stampa così come dettagliato di seguito

1.1. Attività di Comunicazione e azioni previste

L'appalto ha per oggetto le azioni connesse al Piano e di comunicazione di Co.Svi.G. relativamente ai temi dell'energia geotermica, dell'efficienza energetica e delle fonti energetiche rinnovabili in relazione alle scelte di programmazione regionale e delle Amministrazioni socie di Co.Svi.G., nonché il relativo coordinamento delle azioni previste. Tale Piano prevede, nella sua attuazione, lo svolgimento di determinate azioni ed interventi che saranno indicati a cura del Fornitore.

Tali azioni ed interventi saranno svolti attraverso l'espletamento di prestazioni professionali in materia pubblicitario/giornalistica di seguito elencate:

1. NEWSLETTER. Redazione di articoli originali per l'invio nella newsletter del Consorzio "COSVIG GeotermiaNews" a cadenza settimanale. I temi potranno essere proposti dal Consorzio o decisi in autonomia, ma saranno comunque sempre sottoposti ad approvazione finale del personale dedicato del Consorzio. Solo gli articoli approvati dal Consorzio rientreranno nel conteggio finale. Lunghezza indicativa: 3.500 battute.
2. RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA. Produzione di Rassegna Stampa giornaliera (regionale) da inviarsi ad un indirizzario fornito dal Consorzio in formato word e (se proveniente da risorsa online) indicazione del link web di provenienza. La rassegna stampa dovrà coprire le seguenti tematiche:
 1. ambiente
 2. energia
 3. geotermia
 4. attività degli enti soci e inerenti al territorio di riferimento,
3. EDITORIALI. Realizzazione di Interviste/speciali originali da utilizzarsi come Editoriale sul portale istituzionale www.cosvig.it e su tutti i canali a disposizione del Consorzio. Tali Interviste/Speciali saranno realizzati dietro esplicita richiesta del Consorzio che ne definirà gli argomenti e le tematiche. Lunghezza indicativa: 5.000 battute.
4. EVENTI ED INIZIATIVE. Copertura mediatica eventi all'anno sul territorio. La data degli eventi e la modalità richiesta per la copertura (presenza in loco, raccolta comunicati stampa, redazione rassegna stampa dedicata, organizzazione conferenze stampa, supporto nella preparazione di materiale) saranno comunicati

dal Consorzio con un preavviso minimo di tre (3) giorni lavorativi. Il Fornitore fornirà supporto all'organizzazione degli eventi stessi per la parte inerente alla Comunicazione.

5. **COMUNICATI STAMPA.** Supporto nella redazione di Comunicati Stampa originali inerenti alla geotermia in particolare e l'attività del Consorzio in particolare e in tutti gli eventi riguardanti la Comunicazione del Consorzio stesso. Lunghezza indicativa: 2.500 battute.
6. **MEDIA.** Documentazione fotografica. Se richiesto, il Fornitore dovrà assicurare la copertura fotografica delle iniziative. Il materiale realizzato sarà inviato ai media a corredo dei comunicati stampa, pubblicato sui siti internet e adeguatamente archiviato e rimarrà di esclusiva proprietà del Consorzio;
7. **COPERTURA ESTERNA WEB.** Il Fornitore si impegna a rilanciare su un proprio portale (vedi par.1.2) gli articoli prodotti per la newsletter settimanale.

1.2. Requisiti tecnici richiesti

1.2.1 Requisiti per la partecipazione

Il fornitore dovrà possedere, al momento della partecipazione, i seguenti requisiti:

- **SERVIZI ANALOGHI.** Si dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto della presente di importo complessivo minimo pari a € 72.500,00 (euro settantaduemilacinquecento/zero cent), oltre IVA.
- **STAFF E TEAM DI LAVORO.** Si dovrà possedere uno staff organizzativo di supporto per la copertura di tutte le necessità di informazione e comunicazione funzionali ad un corretto posizionamento del Consorzio. La Ditta, attraverso i suoi incaricati e la sua organizzazione, garantirà la copertura di tutte le prestazioni suindicate e interverrà in caso di necessità non programmate. Al momento della presentazione dell'offerta il Fornitore dovrà assicurare nel proprio Team di lavoro dedicato la presenza di almeno:
 - 1 Giornalista iscritto all'elenco professionisti o 1 Pubblicista iscritto all'elenco pubblicisti da un periodo non inferiore ad anni cinque (5) con incarico di Direttore Responsabile per un periodo non inferiore ad anni tre (3). Farà fede presentazione di CV autocertificato. **NOTA BENE:** individuato in sede di formulazione dell'Offerta sarà vincolante per l'intera durata dell'appalto. Qualora le figure presentate in sede di offerta dovessero essere sostituite, la proposta di sostituzione dovrà essere presentata a CoSviG Srl che la valuterà e giudicherà nel merito.
- **SITO WEB.** Essere, al momento della presentazione dell'offerta, nella titolarità di portale/sito web dedicato all'informazione giornalistica in materia ambientale (in particolare nei settori energia, acqua, rifiuti). Tale portale (dovrà essere fornito il link per opportuna verifica) dovrà avere le caratteristiche seguenti:
 - Pubblicazione da almeno 5 anni ininterrotti.
 - Visualizzazione comprovata (fonte terza come Google Analytics o equivalente) nel corso del periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2020 pari a almeno 1.000.000. A comprova dovrà essere fornito il link alla pagina di Google Analytics o strumento equivalente.

- NEWSLETTER. Gestire e produrre in proprio, al momento della presentazione dell'offerta, una propria newsletter almeno bisettimanale. Dovrà essere fornito a comprova link ad almeno 3 numeri di diverse mensilità non consecutive o copia degli articoli in PDF.
- ESPERIENZA. Data la particolare natura della tematica oggetto della presente specifica tecnica, si dovrà dimostrare di essere competente nella trattazione dei seguenti argomenti:
 - Energia geotermica: a comprova sarà necessario produrre almeno n.50 articoli nel quinquennio a tema geotermia per un totale minimo di 100 cartelle standard: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica
 - Energia in generale (escluso geotermia): a comprova sarà necessario produrre almeno n.30 articoli nel quinquennio a tema energia (escluso geotermia) per un totale minimo di 60 cartelle standard: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica
 - Acqua: a comprova sarà necessario produrre almeno n.10 articoli nel quinquennio a tema acqua per un totale minimo di 20 cartelle standard: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica
 - Rifiuti: a comprova sarà necessario produrre almeno n.10 articoli nel quinquennio a tema rifiuti per un totale minimo di 20 cartelle standard: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica.

1.2.2 Requisiti di esecuzione

- SOCIAL. Essere, al momento della aggiudicazione, nella titolarità di profili social, ed in particolare:
 - Facebook: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica
 - LinkedIn: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica
 - Twitter: dovrà essere fornito il link per opportuna verifica

2. OBIETTIVI DEL SERVIZIO A SUPPORTO DELL'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

È oggetto del presente Capitolato il Servizio supporto alla comunicazione in ambito economia circolare, ambientale ed energetico, con particolare riguardo alla geotermia, da parte di soggetti professionisti del settore comunicazione ovvero dotati dei requisiti ricordati al paragrafo *1.2.1 Requisiti di capacità tecnica professionale di partecipazione* che dovrà essere indirizzato ai seguenti target:

- Gli enti sottoscrittori dell'Accordo Generale per la Geotermia, i soci e, quindi, l'intera assemblea. Riallineare le informazioni, le conoscenze e gli obiettivi strategici è una condizione prioritaria anche per ottenere una riconoscibilità all'esterno.
- La Regione Toscana. Consolidare un rapporto con gli assessorati competenti per gli ambiti di interesse di Co.Svi.G. e alla stessa Presidenza. Mantenere e rafforzare i rapporti con gli assessorati di riferimento, e poi con l'intera Giunta, è un elemento che al tempo stesso rafforza il ruolo di Co.Svi.G. nei confronti dell'istituzione regionale e dell'assemblea dei soci. L'obiettivo è sviluppare il ruolo acquisito da Co.Svi.G. negli ultimi anni e che ha subito un ulteriore rafforzamento dopo che la Regione è entrata nella compagine sociale.

- Opinion Maker (operatori dell'informazione). Offrire le conoscenze di base per mettere in condizione di effettuare una produzione autonoma di notizie affidabili ed equilibrate.
- Opinion Leader (organizzazioni di rappresentanza sindacale, economica, ambientale). Offrire le informazioni di base per favorire gli sviluppi di posizioni autonome ed il loro complessivo ruolo nell'ambito di un'economia circolare e sostenibile.
- Opinione Pubblica. Offrire al pubblico una informazione comprensibile e corretta che rappresenti il punto di vista del Consorzio nelle materie energia, ambiente, rinnovabili e geotermia in particolare.
- Stakeholder rispetto agli ambiti di interesse del Consorzio

L'attività di supporto richiesta è indirizzata a:

- a) Produrre contenuti mirati. Assicurare, attraverso l'incremento qualitativo e quantitativo della produzione di notizie sulla vita istituzionale ed amministrativa, sulle iniziative, sui servizi e sulle opportunità di tutta la comunità rappresentata, la costruzione di un sistema qualificato di comunicazione che offra, utilizzi e veicoli, al meglio e professionalmente, tutte le risorse presenti nel territorio.
- b) Garantire il presidio mediatico. Il Fornitore, in collaborazione con lo staff di CoSviG dedicato, dovrà presidiare in termini comunicativi i valori espressi dall'insieme della comunità e del territorio; l'obiettivo sarà quello di garantire una proficua e continua valorizzazione delle attività pubbliche e private che interagiscono nel territorio di competenza e di esplicitare le peculiarità dello stesso, a partire dalla Geotermia;
- c) Promuovere le attività e gli obiettivi fissati. Il Fornitore dovrà promuovere l'immagine di CoSviG e degli Enti Soci a livello sovracomunale, regionale e nazionale attraverso campagne di comunicazione ed altre iniziative editoriali, pubblicitarie e giornalistiche su temi ed iniziative rilevanti per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio come strumento centrale della costruzione di un più complessivo progetto di marketing territoriale;
- d) Assicurare le proprietà dei contenuti prodotti. Il Fornitore dovrà garantire al Consorzio il libero utilizzo, compresa la modifica e la distribuzione dei testi e degli elaborati grafici, dei comunicati stampa, delle immagini, dei files grafici e delle foto, realizzati in esecuzione del presente appalto e, nel contempo, assicurarne la titolarità. Ogni elaborato prodotto sarà depositato in formato digitale aperto (editabile) a cura dell'aggiudicatario in apposito repository (spazio web) appositamente messo a disposizione dal Consorzio sulla propria piattaforma Cloud.

Il personale incaricato avrà l'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltreché a tenere una condotta conforme all'adempimento delle mansioni, secondo il proprio codice deontologico.

3. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta incaricata dovrà essere dotata di tutte le attrezzature (informatiche, telematiche, fotografiche, ecc.) necessarie per l'espletamento delle proprie funzioni, nonché di tutti i moderni mezzi di comunicazione, necessari alla diffusione più adeguata delle informazioni.

La presenza fisica e gli incontri operativi con le strutture di CoSviG, si dovranno svolgere presso le sedi istituzionali ovvero in ogni altro luogo sia ritenuto opportuno dal Consorzio, per la migliore realizzazione delle attività di informazione e comunicazione o, ancora, via remoto tramite piattaforme elettroniche (Skype, Teams).

Le spese di trasporto, trasferta, vitto e alloggio e tutto quanto non previsto all'interno del Quadro Economico– salvo diversi accordi tra CoSviG e il Fornitore – non saranno corrisposte.

Il Fornitore fornirà il necessario supporto, ove richiesto, agli Uffici del Consorzio per la comunicazione da e verso i cittadini e istituzioni, nonché da e verso i partner. Potranno essere richieste dal Consorzio riunioni periodiche, almeno di frequenza quindicinale (sia in presenza che da remoto) per pianificazione delle attività da svolgere o briefing riassuntivi delle attività di comunicazione svolte dal Fornitore o aggiornamenti sul Piano di Comunicazione.

Il personale incaricato dalla Ditta dovrà essere dotato di strumentazioni adeguate a poter espletare la propria attività (comunicati stampa, aggiornamenti web e quant'altro oggetto della presente specifica tecnica) anche in remoto.

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei partecipanti o altrimenti acquisiti da Co.Svi.G. SCRL, sono raccolti e trattati a norma del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti nello stesso e nel GDPR 2016/679.

I dati saranno trattati al solo fine di qualificare i concorrenti per la gara in oggetto e per le eventuali successive attività contrattuali. La società partecipante può esercitare in qualunque momento i diritti in materia di privacy rivolgendosi al seguente indirizzo:

dpo@cosvig.it.