



AVVISO DI PROCEDURA TELEMATICA

AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36, COMMA 2 LETTERA A, D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.) TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA DEI SERVIZI PROFESSIONALI E DI SUPPORTO ICT

1

1. PREMESSE

Con il presente avviso viene espletata la valutazione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento diretto dei servizi professionali e di supporto ICT per Co.Svi.G. S.c.r.l.

L'affidamento avverrà in favore dell'impresa che avrà presentato il minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è la sede dell'appaltatore. È richiesta solo eventualmente la presenza in sede per taluni servizi, come precisato nella Specifica tecnica di progetto. Tale sede, salvo diverse indicazioni in corso di esecuzione, è la sede di Larderello [codice NUTS ITI17].

CIG Z942E24BAC.

CPV 72000000-5.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Monica Concepcion Colom.

La procedura di gara avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice. Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Tutti gli operatori economici possono partecipare, alle condizioni che seguono, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente avviso di manifestazione di interesse e documentazione allegata.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara (allegato A);
- 2) Disciplinare di gara (allegato B);



- 3) Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del Codice composto da Specifica tecnica (allegato C) e Quadro economico (allegato D);
- 4) Domanda di partecipazione START (allegato E da generarsi su START);
- 5) Dichiarazione requisiti (allegato F);
- 6) Dichiarazione ausiliaria (allegato G);
- 7) Scheda offerta economica (allegato H da generarsi su START);
- 8) Modulo dettaglio economico (allegato I);
- 9) Informativa trattamento dati (allegato J).

La documentazione di gara è disponibile:

- sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, Rete Telematica Regionale, all'indirizzo <https://start.toscana.it>;
- sul profilo del committente all'indirizzo <https://www.cosvig.it/>.

2.2 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici (fatta eccezione di quelle previste dall'art. 86 del Codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella PEC, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user e password);
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

CO.SVI.G. SCRL



Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 3 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

3

2.3 POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

La stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	<i>Servizi professionali e di supporto ICT:</i> 1. <i>Sviluppo, Manutenzione Evolutiva, Adeguativa, Migliorativa e Correttiva di software ad hoc</i> 2. <i>Amministrazione di software ad hoc</i> 3. <i>Presidio, Gestione e Servizi di supporto specialistico e progettuale</i>	72000000-5	P	39.988,00

CO.SVI.G. SCRL

Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche
SEDE LEGALE: 53030 RADICONDOLI (SI), Via Tiberio Gazzei, 89 (PALAZZO COMUNALE), TEL./FAX: (0577) 752950
SEDE AMMINISTRATIVA: 56044 LARDERELLO (PI), Via Giosué Carducci 4, TEL./FAX: (0588) 67856 E-mail: amministrazione@cosvig.it
SEDE OPERATIVA: 50144 FIRENZE – Via Vincenzo Bellini, 58 – TEL. (055) 368123 – FAX (055) 3217026, E-mail: segreteria@cosvig.it Skype: [segreteria_cosvig](https://www.skype.com/it/contacts/segreteria_cosvig)
Posta Certificata: posta@pec.cosvig.it
REG.TRIB. SIENA 6703 – COD.FISC. E P.IVA 00725800528



4. Assistenza e manutenzione preventiva, correttiva, evolutiva sui servizi in Cloud e loro integrazione con i sistemi informativi			
5. Supporto all'applicazione del GDPR e Sicurezza Informatica			
6. Assistenza sistemistica nella gestione della posta elettronica			
7. Servizi accessori ed eventuali forniture connesse			
Importo orario a base di gara €/h 52,00 (euro/ora cinquantadue/zero cent)			

L'importo totale stimato del contratto e l'importo orario a base di gara sono al netto di Iva e onnicomprensivi di tutte le spese e contributi di legge.

Si precisa che, qualsiasi sia il regime previdenziale applicato, verranno corrisposti i suddetti importi da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri, anche previdenziali, escluso solo I.V.A. ove dovuta per legge.

Vista la natura dell'appalto non sono previsti DUVRI ed oneri per la sicurezza da interferenze in quanto trattasi di prestazioni intellettuali.

L'importo totale stimato del contratto e l'importo orario posto a base di gara sono stati calcolati prendendo a riferimento la media dei prezzi di riferimento dei servizi relativi al Bando CONSIP "PROCEDURA APERTA IN DUE LOTTI PER L'APPALTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA PRODUZIONE E MANUTENZIONE SOFTWARE IN AMBIENTE MICROSOFT E PHP PER SOGEI - ID 2225", raffrontata con i prezzi relativi al fabbisogno storico dei precedenti contratti e dei contratti simili e con il bando di gara di AVCP per l'affidamento dei servizi di implementazione ed evoluzione del sistema informativo dell'Autorità, consulenza specialistica, gestione e monitoraggio del sistema informativo.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a misura, ai sensi dell'art. 59, comma 5bis, del Codice.

Nel prezzo suddetto sono comprese e compensate tutte le voci di costo, nessuna esclusa, per eseguire le prestazioni a regola d'arte, in conformità delle previsioni del Progetto, di cui al punto 2) del precedente paragrafo 2.1.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto.



4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, nel caso in cui al termine dell'appalto, di cui al punto precedente, sul contratto (a misura) vi sia ancora disponibilità economica (anche nel caso in cui ci sia l'eventualità dell'attivazione del quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12, del Codice). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni (naturali e consecutivi) prima della scadenza originaria del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Fatto salvo quanto previsto al primo capoverso del presente paragrafo, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice (entro un massimo di 3 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 39.988,00 (euro trentanovemilanovecentottantotto/zero cent) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, siano in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi all'oggetto della presente di importo complessivo minimo pari a € 39.988,00 (euro trentanovemilanovecentottantotto/zero cent)

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- c) **Tecnici o organismi tecnici** che facciano parte integrante dell'operatore economico con le seguenti qualifiche (con tutte le caratteristiche richieste e riportate nell'appendice 1 "Profili professionali" della Specifica tecnica – allegato C):

- n. 1 PROJECT MANAGER;
- n. 1 BUSINESS ANALYST;
- n. 1 DEVELOPER;
- n. 1 TECHNICAL SPECIALIST;

CO.SVI.G. SCRL



- n. 1 SYSTEM ANALYST.

La comprova del requisito è fornita mediante Curriculum Vitae del personale tecnico che sarà coinvolto nell'esecuzione del contratto, dai quali si evinca chiaramente il possesso delle predette qualifiche (con relative competenze, titoli di studio e professionali, certificazioni, referenze, ecc.), delle esperienze, delle attestazioni e tutto quanto è richiesto nell'appendice 1 "Profili professionali" di cui alla Specifica tecnica di progetto (allegato C). È richiesta anche la comprova di quanto indicato nei CV allegando copia conforme di certificati, attestati, referenze, ecc. ed allegando un documento di sintesi che illustri in maniera inequivocabile quali delle risorse indicate dispone del requisito con indicazione della relativa qualifica, esperienza e certificazione.

7

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Valgono, per il resto, le indicazioni di cui all'art. 105 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Non è richiesta la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura.

È richiesta invece la **garanzia fideiussoria definitiva** da calcolare sull'importo del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia fideiussoria definitiva deve essere conforme ai modelli previsti dalla normativa e non saranno accettate polizze difformi. L'aggiudicatario della presente procedura è obbligato a presentare la



propria garanzia in conformità agli schemi tipo contenuti nell'allegato A del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (art. 1, comma 4), che ha approvato gli schemi-tipo per le garanzie fideiussorie previste dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia fideiussoria deve essere prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserita sul sistema nello spazio relativo alla garanzia. Nel caso di garanzie prestate in forma ridotta ai sensi dell'art 93, comma 7, del Codice la/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nello stesso spazio riservato alla garanzia.

8

11. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti dovranno prendere visione della documentazione di gara, dichiarando di aver preso conoscenza esatta della natura dell'appalto e di ogni circostanza generale e particolare che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata.

Tale dichiarazione viene inserita in automatico dal sistema.

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento delle prestazioni connesse ad imperfetta acquisizione di elementi conoscitivi relativi al contenuto tecnico ed operativo del servizio o alle clausole ad essi sottese, all'ubicazione dei luoghi oggetto di prestazione del servizio, nonché al loro stato di fatto e di diritto.

Non è richiesto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è richiesto il pagamento del contributo.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00:00** del **14/09/2020** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A1, A2, A3 e A4, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto B1 e B2, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine (non superiore a tre giorni lavorativi) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione (A1), la dichiarazione requisiti (A2), l'eventuale dichiarazione dell'ausiliaria (A3) e la comprova del pagamento dell'imposta di bollo (A4).

A1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nella dichiarazione sui requisiti, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Progetto ed in tutti gli altri documenti di gara.

La Domanda di partecipazione (allegato E) è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come già precisato all'art. 2.3 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.



- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara. La stazione appaltante nella successiva fase di controllo verifica la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Il concorrente deve compilare i form online in ogni sua parte (“Forma di partecipazione/Dati identificativi” - “Modelli dinamici: inserimento dati”). L’operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” (allegato E). La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; **di conseguenza ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.** Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page. I form on line



corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” (allegato E) generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI / CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI / GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” (allegato E), **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b o consorzio lett. c, comma 2, art. 45 del Codice);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

N.B. La Domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello fiscale F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);



- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Co.Svi.G. S.c.r.l., via Tiberio Gazzei 89 – 53030 Radicondoli (SI) C.F 00725800528;
- del codice ufficio o ente (campo 6) inserire il codice ufficio dell’Agenzia delle Entrate e riscossione territorialmente competente);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Procedura telematica per l’affidamento diretto dei servizi professionali e di supporto ICT - CIG Z942E24BAC.

Nel caso di partecipazione in forma associata l’importo dell’imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente **DOVRA’ inserire la comprova sul sistema telematico nell’apposito spazio per la copia dell’F23.**

A2) DICHIARAZIONE REQUISITI

Nel modello “Dichiarazione requisiti” (allegato F) il concorrente:

- si qualifica come operatore economico (persona fisica o giuridica) e indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e di possedere tutti i requisiti speciali richiesti dai criteri di selezione, di cui al paragrafo 7 del presente disciplinare, o l’avvalimento per gli stessi.
- pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare il modello di Dichiarazione requisiti (Allegato F);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- inserire nel sistema, nell’apposito spazio “Dichiarazione requisiti”, il documento compilato e firmato digitalmente a cura del rappresentante legale o procuratore dell’operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 455/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la dichiarazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Successivamente si procederà alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti e Consorzio ordinario di concorrenti, il modello Dichiarazione requisiti (allegato F) dovrà essere reso, compilato e firmato digitalmente



(dal titolare o legale rappresentante o procuratore), da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il modello Dichiarazione requisiti (allegato F) dovrà essere reso, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, sia dal Consorzio sia da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema della Dichiarazione requisiti (allegato F) di ciascuna consorziate esecutrice avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire le stesse negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quella del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelle delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per i requisiti di partecipazione richiesti (avvalimento) deve indicare nel modulo **“Dichiarazione requisiti”** (allegato F):

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve rendere, utilizzando l'apposito **modello “DICHIARAZIONE AUSILIARIO”** (allegato G), disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le **dichiarazioni sul possesso dei requisiti** e la **dichiarazione di obbligarsi** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

CO.SVI.G. SCRL



A3) La “DICHIARAZIONE AUSILIARIO” (allegato G), compilata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale, deve essere inserita nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all’art. 80, comma 5, lettera b) del codice dovrà dichiararlo all’interno della dichiarazione sui requisiti, indicando, nei casi di cui all’art. 110, commi 4 e 6 l’impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di cui all’art. 110, commi 4 e 6, dovrà specificare all’interno della dichiarazione sui requisiti gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato, del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il tribunale che li ha rilasciati.

L’impresa ausiliaria di cui all’art. 110, commi 4 e 6 del Codice indicata dall’operatore economico deve rendere, utilizzando l’apposito **modello A3, “DICHIARAZIONE AUSILIARIO”** (allegato G), disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell’operatore economico, le **dichiarazioni sul possesso dei requisiti** e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso la stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto.

Il modello A3 “DICHIARAZIONE AUSILIARIO” (allegato G) compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale deve essere inserito nell’apposito spazio previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria indicata ai sensi dell’art. 110, commi 4 e 6 del Codice non deve trovarsi, a sua volta, nella situazione di cui all’art. 186 bis del R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella dichiarazione sui requisiti, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto, nel limite massimo del 40% del valore complessivo dell’appalto.

A4) COPIA F23 relativo all’assolvimento dell’imposta di bollo di 16,00 euro.



16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La documentazione economica contiene l'offerta economica (B1) ed il dettaglio economico (B2).

B1) L'OFFERTA ECONOMICA (allegato H) è generata direttamente dal sistema ed è determinata dal ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, applicato all'importo orario a base di gara di € 52,00 (euro cinquantadue/zero centesimi) IVA esclusa, che l'operatore economico offre.

In applicazione dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente non deve indicare negli appositi spazi del modello generato dal sistema, i costi relativi alla manodopera e i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza afferenti all'impresa) in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si specifica che:



- Non saranno ammesse offerte che contengano una percentuale di rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta.
- L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- L'offerta presentata dovrà essere tale da consentire all'offerente l'esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro.
- Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.
- L'offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a **pena di esclusione**.

B2) Nel DETTAGLIO ECONOMICO (allegato I) si richiede al concorrente di fornire le giustificazioni relative all'offerta economica, dando un dettaglio del calcolo e delle voci di costo che vanno a comporre il prezzo orario per l'espletamento dei servizi, ed illustrando eventuali economie e/o aiuti a sostegno del ribasso offerto.

Le giustificazioni dovranno essere riportate sull'apposito modello "Dettaglio economico" (allegato I) disponibile nella documentazione di gara, allegando quant'altro ritenuto opportuno a supporto delle stesse.

Si richiede inoltre ai concorrenti di indicare una percentuale di sconto da applicarsi al prezzo di listino per la fornitura di materiale (hardware e/o software) connessi alla risoluzione dei guasti o degli interventi richiesti nell'ambito dell'importo totale del contratto di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare, che rimarrà invariato. Tale percentuale di sconto dovrà essere garantita dall'aggiudicatario per tutta la durata del contratto, che nella preventivazione e rendicontazione delle eventuali forniture richieste dovrà dare prova del prezzo di listino del software e dell'applicazione della relativa percentuale di sconto.

Si precisa che il concorrente è tenuto a valorizzare la suddetta percentuale di sconto nel modulo "Dettaglio economico" (allegato I) pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica oggetto di valutazione.

Solo in caso di offerte economiche di identico valore sul prezzo unitario delle ore, sarà preso in esame, ai fini dell'aggiudicazione, il maggior sconto praticato sul listino della fornitura.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare infine la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello "Dettaglio economico" (allegato I) disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

CO.SVI.G. SCRL



Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dalla stazione appaltante su START.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti** la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire** deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

AVVERTENZE:

- *Nell'offerta economica e nella percentuale di sconto forniture in caso di discordanza tra l'offerta scritta in cifre e quella in lettere verranno ritenute valide le condizioni più vantaggiose per la stazione appaltante.*
- *Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta.*
- *La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.*
- *Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.*
- *La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.*
- *Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.*
- *Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del bando e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.*
- *La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.*

ULTERIORI MOTIVI ESCLUSIONE:

- *La presenza nella documentazione amministrativa di elementi di costo riconducibili all'offerta economica.*
- *L'inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.*

CO.SVI.G. SCRL



- *La mancanza dell'offerta tecnica.*
- *La mancanza dell'offerta economica, oppure la mancata indicazione del ribasso offerto e delle dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.*
- *La mancanza dell'intero modulo dettaglio economico, oppure il mancato inserimento delle giustificazioni e/o della percentuale di sconto sulle forniture.*
- *L'offerta economica e/o il dettaglio economico siano compilati in modo difforme da quanto indicato al presente articolo 16, oppure non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, oppure non siano firmati digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, oppure ancora non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.*
- *Sono escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara.*
- *Sono escluse le offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.*
- *La stazione appaltante provvederà alla esclusione dalla gara delle offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.*
- *Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.*

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 *bis* d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'appalto è disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it/site-references/progetto>.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Le sedute di gara si terranno in modalità telematica sul sito regionale START.

Si segnala che, fino al perdurare della situazione di emergenza venutasi a creare a causa del COVID-19 e in considerazione delle peculiarità del sistema telematico START che garantisce l'intangibilità delle offerte, è sospesa la partecipazione del pubblico alle sedute di gara.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, anche nella stessa giornata in assenza di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii, o in altra data da comunicarsi per la verifica dello stesso, procederà all'apertura della documentazione economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e quindi alla relativa valutazione, secondo le modalità descritte al punto 17, così da approvare, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara.

Il sistema telematico, in automatico, predispone la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 del Codice.



Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti siano identiche, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha offerto il maggior sconto sulle eventuali forniture.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche sia per il prezzo orario che per la percentuale di sconto forniture, si procederà all'esperimento di migliona, a mezzo PEC, tra i concorrenti a pari merito. Nel caso in cui anche l'esperimento di migliona non abbia esito positivo, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, redige la graduatoria e procede con la proposta di aggiudicazione ai sensi di quanto previsto al successivo art. 21.

La Stazione appaltante procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice, con le modalità di cui al comma 5, 6, 7 del medesimo articolo.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

Il RUP si avvale del documento prodotto ai sensi dell'art. 16, capoverso B2, (Modello Dettaglio economico – allegato I) ai fini della valutazione della congruità del prezzo qualora risulti esaustivo, altrimenti il RUP procede alla richiesta di ulteriori giustificativi secondo le indicazioni sopra riportate.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tenuto conto della Deliberazione ANAC n. 157/2016 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006 introdotto dall'art.

20 comma 1 lett a) Legge n. 35 del 2012 – Aggiornamento alla Deliberazione 20.12.2012 n. 111" che differisce la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCpass per gli appalti svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici ad una successiva Deliberazione dell'Autorità, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà effettuata per la presente procedura secondo il sistema tradizionale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo quanto prima ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi del comma 8 dello stesso articolo, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

CO.SVI.G. SCRL



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni.

La stazione appaltante conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del Codice, o in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, lavoro, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stazione appaltante invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione la stazione appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Monica Concepcion Colom, Direttore Generale di Co.Svi.G.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore prende visione dell'informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con il presente contratto ed in particolare che:

- i dati personali acquisiti con il presente contratto saranno raccolti presso Co.Svi.G. e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti allo svolgimento dello stesso;
- il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento CE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE in modo da assicurare la tutela della riservatezza, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti;
- il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, e che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato;
- la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- il titolare del trattamento dei dati è CO.SVI.G. S.C.R.L. in persona del legale rappresentante pro tempore.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente attesta di aver preso visione dell'informativa allegata acconsentendo espressamente al trattamento dei dati necessari per la partecipazione al presente procedimento.

CO.SVI.G. SCRL

Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Geotermiche
SEDE LEGALE: 53030 RADICONDOLI (SI), Via Tiberio Gazzei, 89 (PALAZZO COMUNALE), TEL./FAX: (0577) 752950
SEDE AMMINISTRATIVA: 56044 LARDERELLO (PI), Via Giosué Carducci 4, TEL./FAX: (0588) 67856 E-mail: amministrazione@cosvig.it
SEDE OPERATIVA: 50144 FIRENZE – Via Vincenzo Bellini, 58 – TEL. (055) 368123 – FAX (055) 3217026, E-mail: segreteria@cosvig.it Skype: [segreteria_cosvig](https://www.skype.com/en/contacts/business/segreteria_cosvig)
Posta Certificata: posta@pec.cosvig.it
REG.TRIB. SIENA 6703 – COD.FISC. E P.IVA 00725800528