

AVVISO

“ACCESSO AL CREDITO COSVIG 2020”

**MISURA DI SUPPORTO STRAORDINARIO ALLA LIQUIDITÀ DELLE MPMI
DELLE AREE GEOTERMICHE DELLA TOSCANA: ABBATTIMENTO COSTI
DEL CREDITO E RILASCIO GARANZIE SUI FINANZIAMENTI**

PROCEDURE OPERATIVE PER LA LINEA B

**Misure per il contenimento dei costi connessi all’accesso al credito e alla remunerazione
del finanziamento**

Linea B: Concessione di garanzie per la liquidità e gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese toscane appartenenti all'area geotermica toscana.

1. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

1.1 Presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere presentate a partire dal 19 maggio 2020 fino al 30 giugno 2021, salvo proroghe.

La domanda completa di tutti gli allegati richiesti dovrà essere inviata direttamente dalla MPMI a CoSviG esclusivamente tramite PEC all'indirizzo

posta@pec.cosvig.it

In caso di presentazione di più domande da parte della stessa impresa per la concessione della garanzia sullo stesso finanziamento bancario, è presa in considerazione ed ammessa alla valutazione di merito soltanto l'ultima domanda presentata in ordine cronologico e le altre domande sono considerate irricevibili.

Contestualmente all'ammissione delle domande, sarà monitorato il decremento della dotazione finanziaria disponibile, consentendo ove necessario di chiudere il bando anche in anticipo sui termini nominali, indicati alla data del 30 giugno 2021, in caso di raggiungimento di richieste di contributo pari alla dotazione finanziaria inizialmente stanziata. L'avvenuto ricevimento della domanda trasmessa in presenza della condizione di "lista d'attesa" non costituirà titolo all'istruttoria della pratica correlata. Le domande in lista d'attesa saranno comunque protocollate e potranno accedere alla fase di istruttoria solo laddove si rendano disponibili ulteriori risorse in seguito all'istruttoria per la concessione ovvero qualora si verificassero delle economie di spesa in fase di istruttoria della rendicontazione o per effetto di possibili rinunce da parte dei soggetti beneficiari.

E' necessario indicare un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio, ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

CoSviG non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

1.2 Documentazione da presentare

La documentazione obbligatoria da allegare è la seguente:

1. Modulo di domanda (All. A) a valere su LINEA B da allegare e firmare digitalmente che deve contenere le informazioni di dettaglio del finanziamento bancario ottenuto (istituto finanziario/credizio, importo, durata, periodicità del rimborso, tasso di interesse applicato – TAEG, richiesta di garanzia a valere sulla LINEA B (Fondo di Garanzia CoSviG), l'ammontare del costo della garanzia agevolabile). Nel caso in cui siano oggetto di domanda più finanziamenti le informazioni di dettaglio vanno inserire per ciascun finanziamento;

2. Modulo (All. B) per dichiarazione a cura del soggetto finanziatore, comprovante la presentazione da parte dell'impresa della richiesta di finanziamento;
3. Modulo (All. C) di autocertificazione cumulo "Aiuti di Stato" ai sensi dell'art. 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE);
4. Modulo (All. D) di autocertificazione del programma di investimento e piano finanziario illustrativi del progetto;
5. Modulo (All. E) di autocertificazione requisiti impresa START UP;
6. Modulo (All. F) di identificazione ed adeguata verifica della clientela ai sensi della normativa antiriciclaggio, D.Lgs. n. 231/2007 smii;
7. Modulo (All. G) da firmare per accettazione informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR");
8. Modulo (All. H) di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, per richiesta accesso garanzia Mediocredito, ex Leggi 662/96 (art. 2, comma 100, lettera a) e 266/97 (art. 15);
9. Modulo (All. I) di autocertificazione calcolo dei parametri dimensionali dell'impresa, ai sensi del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 e dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
10. Nel caso di domanda che contiene anche richiesta di attivazione per la Linea A, la documentazione prima riportata dovrà essere integrata con: la documentazione attestante l'ammontare del costo della garanzia, comprensivo dei costi di istruttoria agevolabile ai sensi del bando;
 - Alla richiesta di garanzia devono essere allegati:
 - a. per le sole società di capitali: con riferimento alla data di presentazione della richiesta di garanzia, copia degli ultimi due bilanci approvati, comprensivi della nota integrativa e, ove esistenti, della relazione sulla gestione e della relazione del collegio sindacale;
 - b. per le sole imprese in contabilità ordinaria non sottoposte all'obbligo di redazione del bilancio: con riferimento alla data di presentazione della richiesta di garanzia, copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi e delle situazioni contabili sulla cui base sono state redatte le dichiarazioni dei redditi; le situazioni contabili devono essere riferite agli ultimi due esercizi conclusi e risultare complete di stato patrimoniale e di conto economico;
 - c. per le sole imprese in contabilità semplificata: con riferimento alla data di presentazione della richiesta di garanzia, ultime due dichiarazioni dei redditi e delle situazioni contabili sulla cui base sono state redatte le dichiarazioni dei redditi;
 - d. situazione contabile, completa di stato patrimoniale e di conto economico, aggiornata a data non anteriore a quattro mesi dalla data di presentazione della richiesta di garanzia;

- e. attestazione del fatturato come evidenziato dalla bozza di bilancio dell'ultimo esercizio chiuso – ancorché non ancora approvato – e della marginalità prodotta (MOL);
- f. bilancio previsionale relativo all'anno successivo all'esercizio in corso, completo di stato patrimoniale e conto economico;
- g. idonea documentazione attestante l'eventuale rateizzazione dei debiti verso l'erario o verso gli enti previdenziali;
- h. documentazione comprovante la conoscenza da parte dei soggetti finanziatori della richiesta di garanzia della MPMI;
- i. in caso di MPMI start up:
 - i. dati previsionali in merito all'andamento economico e finanziario della MPMI;
 - ii. idonea relazione tecnica, illustrativa dell'andamento prospettico dell'impresa, redatta sul modulo disponibile sul sito web www.cosvig.it/bando/accessoalcredito/ nonché sul sito www.fiditoscana.it . La relazione deve riguardare:
 - iii. precedenti esperienze dei soci e degli amministratori dell'impresa beneficiaria;
 - iv. breve storia dell'impresa beneficiaria e prospettive di sviluppo con indicazione delle motivazioni che sono alla base della nuova iniziativa;
 - v. descrizione del prodotto o servizio che si intende realizzare e dei bisogni di mercato che si intendono soddisfare;
 - vi. valutazione del vantaggio competitivo del prodotto o servizio offerti dall'impresa beneficiaria, con indicazione dei principali concorrenti e della quota di mercato da essi coperta;
 - vii. struttura organizzativa dell'impresa beneficiaria con indicazione del numero dei dipendenti previsto diviso per funzione ricoperta;
 - viii. descrizione delle caratteristiche e delle fasi del processo produttivo;
 - ix. descrizione del mercato di approvvigionamento delle materie prime con indicazione del potere contrattuale dei principali fornitori e dei tempi medi di pagamento previsti;
 - x. descrizione del mercato di sbocco (dimensioni, andamento storico e previsioni) con indicazione della tipologia della clientela, dei principali clienti, dei contratti o commesse già acquisiti o da acquisire;
 - xi. descrizione del posizionamento sul mercato del prodotto o servizio, del sistema dei prezzi, dei canali distributivi e delle politiche di vendita.

L'utente riceverà per accettazione, all'indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, il numero di Protocollo della pratica telematica inviata che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento.

1.3 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse e Istruttoria

L'assegnazione del contributo avverrà con procedura "a sportello" con prenotazione delle risorse secondo l'ordine cronologico di invio telematico della richiesta completa e comunque saranno accolte, le richieste di contributo giunte entro e non oltre il 30/06/2021, salvo proroghe o esaurimento della capienza del fondo di garanzia.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo (fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della L.R. 1/2012 in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni) si concluderà entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di contributo da parte di ogni singola impresa richiedente.

L'istruttoria delle domande e la verifica formale e sostanziale del possesso dei requisiti da parte delle imprese richiedenti verrà effettuata da Fidi Toscana, secondo quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa per il "Sostegno alle MPMI appartenenti all'area geotermica compresa tra le Province di Siena, Pisa e Grosseto", nonché nell'allegato Regolamento "Fondo di Garanzia per la liquidità e gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese toscane appartenenti all'area geotermica compresa tra le province di Siena, Pisa e Grosseto". Entrambi i documenti sono allegati alle presenti procedure e ad essi si rinvia per quanto qui non specificato.

Le garanzie saranno concesse agli aventi diritto, sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande complete con provvedimenti periodici a cura del responsabile del procedimento. Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di concessione è al massimo di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per quanto riguarda i prestiti di valore inferiore a 250.000€ e di massimo 30 giorni dalla data di presentazione per i prestiti di valore superiore a 250.000€.

Si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda.

Dall'invio della richiesta al ricevimento dei documenti i termini del procedimento si intendono sospesi e la concessione del contributo potrà essere effettuata, nel frattempo, alle domande presentate successivamente ma complete e regolari. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

1.4 Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione

A seguito dell'approvazione della rispettiva Determinazione di concessione, Fidi Toscana provvederà alla relativa comunicazione al richiedente tramite PEC.

2. DISPOSIZIONI FINALI

2.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza della garanzia, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nell'avviso, nella documentazione allegata e negli atti a questo conseguenti;

- fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 10 (dieci) anni la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato;
- avere una unità produttiva nei comuni geotermici toscani (ossia uno stabilimento o struttura finalizzata alla produzione di beni o all'erogazione di servizi che presenta congiuntamente i seguenti requisiti:
 - a) risulta dotato/a di autonomia finanziaria o tecnico funzionale;
 - b) è idoneo/a a realizzare l'intero ciclo produttivo o una fase completa dello stesso;
 - c) ha maestranze adibite in via continuativa, almeno al momento dell'erogazione del contributo – in uno dei comuni geotermici toscani;
- mantenere l'unità produttiva, come definita ai sensi della legge delega di riforma del lavoro n.78 2014 (e successivo decreto legislativo n. 148/2015) attiva al Registro Imprese in uno dei comuni geotermici toscani per almeno 5 anni dalla data di erogazione del contributo.

2.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari

La garanzia concessa è soggetta a decadenza nei seguenti casi:

- a) garanzia concessa sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- b) esito negativo delle verifiche effettuate ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e s.m.i.);
- c) nei casi in cui non siano assolti dalle imprese beneficiarie gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129);
- d) l'impresa non mantenga per almeno 5 anni dalla data di concessione – nell'area dei comuni geotermici toscani almeno una unità produttiva come sopra specificata.
- e) cessazione dell'attività dell'impresa beneficiaria.

I casi di cui alle lettere a), b) c) e d) di cui al precedente comma determinano la decadenza della garanzia, entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento di revoca.

Il diritto alla garanzia comporta il possesso dei requisiti richiesti, lo stesso verrà revocato nei seguenti casi:

- revoca dell'operazione di finanziamento a seguito di inadempienza
- cancellazione d'ufficio dal Registro Imprese

Nel caso di estinzione anticipata del finanziamento, si provvederà a commisurare il contributo all'effettiva durata del fido e a richiedere alle imprese beneficiarie le somme indebitamente percepite.

2.3 Ispezioni e controlli

CoSviG e Fidi Toscana si riservano la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva

attuazione degli interventi per i quali viene concessa la garanzia ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I controlli saranno effettuati su base campionaria non inferiore al 10% delle domande finanziate.

In caso dalle verifiche e controlli effettuati risultino non rispettate le finalità previste dalle presenti procedure o la garanzia sia stata concessa sulla base di dati, notizie o dichiarazioni mendaci, inesatte o reticenti, la garanzia è revocata e la MPMI è tenuta a corrispondere a Fidi Toscana l'intero ammontare della garanzia stessa, l'Equivalente Sovvenzione Lordo (ESL) comunicato da Fidi Toscana alla MPMI in sede di ammissione alla garanzia. Le somme recuperate saranno versate nel fondo di garanzia costituito da Cosvig.

2.4 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (infra: "Regolamento"), i dati personali saranno trattati da CoSviG in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli art. 4(1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono mobile, l'indirizzo e-mail e in generale i dati di contatto dei vostri referenti, di seguito e complessivamente solo "Dati Personali".

I Dati Personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo;
- b) assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

La basi giuridiche del trattamento per la finalità a) e b) sono rispettivamente gli artt. 6(1)(e) e 6(1)(c) e del Regolamento.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è volontario, ma in difetto non sarà possibile dare corso all'erogazione del contributo.

I Dati Personali potranno essere comunicati a:

- ☐ persone fisiche autorizzate dal Titolare e dal Responsabile esterno al trattamento di dati personali esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria delle domande e alla liquidazione dei contributi;
- ☐ consulenti e istituti di credito per finalità contabili-amministrative, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
- ☐ soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i vostri Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di erogazione del contributo.

È possibile chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali “GDPR”)

In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all’interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO			
Ragione sociale	Co.Svi.G. Srl	PIVA / CF	IT00725800528 / -
CONTATTI PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI			
Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal GDPR o eventuali revoche del consenso potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai seguenti contatti:			
Indirizzo	Via Tiberio Gazzei 89, 53030, Radicondoli (SI), Italia	Contatti	0577-752950, segreteria@cosvig.it, posta@pec.cosvig.it
DPO	dpo@cosvig.it		
CATEGORIE DEGLI INTERESSATI			
Cittadini			

TRATTAMENTI

Gestione contributi e finanziamenti		
Finalità che non necessitano del consenso	Finalità	Base giuridica
	Erogazione contributi e finanziamenti	Esecuzione di un contratto e/o misure precontrattuali
Tipologia di dati obbligatori	Nome, Cognome, Data e luogo di nascita, Residenza, Cittadinanza, Numero di telefono, Email, Coordinate bancarie, Documenti d'identità, Titolo di proprietà abitazione Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti.	
Categorie di destinatari	I dati raccolti possono essere comunicati, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione del contratto alle seguenti categorie di destinatari: Enti pubblici, Autorità giudiziarie	
Termini di conservazione per categoria di dati personali	Categoria	Termine conservazione
	Categorie particolari di dati personali	I dati saranno conservati per adempiere alle finalità indicate. I tempi di conservazione potrebbero essere subordinati a quanto previsto dell'ente finanziatore ma comunque non

		superiori ad anni 3.
	Dati Personali comuni identificativi	I dati saranno conservati per adempiere alle finalità indicate. I tempi di conservazione potrebbero essere subordinati a quanto previsto dell'ente finanziatore ma comunque non superiori ad anni 3.

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
(Artt. da 15 a 22 e dall'art. 13 del GDPR)	
Diritto di accesso	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 15 del GDPR di richiedere al titolare l'accesso ai propri dati personali.
Diritto di rettifica	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 16 del GDPR di richiedere al titolare la rettifica dei propri dati personali.
Diritto di cancellazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 17 del GDPR di richiedere al titolare la cancellazione dei propri dati personali.
Diritto di limitazione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 18 del GDPR di richiedere al titolare la limitazione dei dati che lo riguardano.
Diritto di opposizione	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 21 del GDPR di opporsi al loro trattamento.
Diritto di portabilità	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 20 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.
Diritto di revoca	L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dall'art 7 comma 3 del GDPR di esercitare il proprio diritto alla revoca del consenso.
Note aggiuntive	L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).
PROCESSO AUTOMATIZZATO	
Esiste un processo automatizzato?	Il trattamento non è basato su processo decisionale automatizzato.

2.5 Pubblicazione, informazioni e contatti

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di CoSviG:

<https://www.cosvig.it/bando/accessoalcredito/>

e sui siti dei soci

Per chiarimenti sui contenuti del Bando, contattare, esclusivamente via mail all'indirizzo:

credito.impresa@cosvig.it

Allo stesso indirizzo sarà possibile richiedere un appuntamento per un contatto telefonico, a cui CoSviG provvederà a rispondere prontamente.

2.6 Diritto di accesso agli atti

L'accesso a documenti amministrativi o documentale (il tradizionale accesso agli atti), previsto dall'art.22 della Legge n.241/1990, permette a chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

La richiesta va presentata alla Pubblica Amministrazione (PA) che detiene il documento e deve essere regolarmente motivata.

Chi dall'esercizio dell'accesso veda compromesso il proprio diritto alla riservatezza (i cosiddetti controinteressati) si può opporre. I possibili esiti della richiesta di accesso sono: differimento, accoglimento o rigetto.

L'ente decide entro 30 giorni (fatti salvi eventuali ricorsi).

La richiesta di accesso agli atti è possibile tramite comunicazione via pec all'indirizzo posta@pec.cosvig.it

2.7 Clausola antitruffa

CoSviG non ha autorizzato alcun rappresentante/agente a contattare direttamente potenziali beneficiari allo scopo di fare da tramite e di richiedere denaro in relazione alle procedure del presente bando.