



FIRENZE, 24/03/2020

Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 persona a tempo indeterminato livello V C.C.N.L. Metalmeccanici e Industria, presso "Sesta Lab" nel comune di Radicondoli (SI)

Profilo relativo a "Project Engineer" (coordinatore di progetto)

AVVISO PROROGA DEI TERMINI E MODIFICA MANSIONI

Si comunica che il CdA di Co.Svi.G ha deliberato, in data 19/03/2020, la proroga dei termini per la presentazione delle candidature e per la prova scritta e ha incrementato l'elenco delle mansioni previste per il **"Bando di Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 persona a tempo indeterminato livello V C.C.N.L. Metalmeccanici e Industria, presso "Sesta Lab" nel comune di Radicondoli (SI)**

Proroga dei termini

- **DOMANDE DI AMMISSIONE.** Le domande di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 12:00 di 05/06/2020**, secondo le modalità previste nel bando aggiornato.
- **PROVE D'ESAME.** Le prove d'esame si svolgeranno presso "Sesta Lab", unità Locale di Co.Svi.G. srl; Strada P.le n. 35 – km 2,735 Radicondoli (Si) con il seguente calendario:
 - (1) **la prova scritta** a partire dalle ore 11:00 del giorno **11/06/2020**;
 - (2) **la prova orale**, in data che sarà fissata e comunicata ai candidati al termine della correzione della prova scritta. Potrebbe essere anche il giorno stesso della prova scritta.

Modifica delle mansioni

La modifica è dettata dalla volontà di voler posticipare la scelta di impiegare il vincitore nel ruolo di coordinatore front office (come da testo originario) piuttosto che coordinatore back office (come da mansioni aggiunte nella presente). L'intento è di valorizzare al meglio le soft skill del vincitore e di incontrare le future esigenze aziendali che si andranno a delianare.

CO.SVI.G. SCRL



In aggiunta alle mansioni già espressamente riportate nel dedicato elenco puntato contenuto nell'articolo 1 "Indizione di concorso pubblico" capoverso 1, sono da considerarsi alcune, parte o tutte le seguenti che descrivono le attività proprie di un coordinatore back office (internamente SUPE):

- Pianificazione e organizzazione delle interferenze delle attività in area
- Pianificare le attività necessarie al mantenimento e aggiornamento dell'impianto in accordo col team
- Redazione di attività di campo
- Istruzione, gestione e coordinamento del personale delle ditte appaltatrici operanti per il progetto Sesta Lab secondo le proprie competenze
- Compilazione documentazioni per gare di acquisti/appalti (specifiche tecniche, richieste di acquisto, documenti sicurezza, preventivi di ufficio.)
- Compilazione e/o redazione di documentazione necessaria ai fini della sicurezza del lavoro
- Compilazione e/o redazione di documentazione necessaria ai fini della preservazione ambientale
- Gestione e contabilizzazione dei contratti di fornitura
- Gestione tecnica e contabile appalti in gestione
- Programmazione lavori inerenti gli appalti in gestione
- Gestione personale ditte esterne
- Supporto per piccole attività tecniche ai project engineer o ai Coordinatori dei test
- Conduzione dell'impianto secondo le proprie competenze

Avviso pubblicato in data 25/03/2020 su:

- <https://www.cosvig.it/bando/>
- <https://www.cosvig.it/lavora-con-noi/> (*Sezione Posizioni Aperte*)
- <https://www.sestalab.com/site/index.php/en/contacts-jobs>